

ご注文書 (FAX兼用)

裏面の記入例をご参照の上ご記入下さい

連絡先 (会社名)		ご担当	様
連絡先 電話番号	()	-	

粗御内 品礼祝	内快粗御御 気志供佛 祝祝養供前
(蝶結)	(結切)

ご依頼主様(ご請求先)

上記住所等に変更がございましたらお手数ですがご訂正下さい

ご記入の無い場合は**標準お届け日**とさせていただきます

標準お届け日 [受付後順次発送 1週間前後]

お急ぎ [受付後2~5日程度]

お届け希望日 月 日 (曜日)

●時間指定

A. 午前

B. 午後

C. 夜間 (18:00~21:00)

※お客様へのお願い 天候や道路事情等により配達日、時間(特に午前中指定)は遅れが生じる場合がございます。ご使用日より数日のゆとりをもって、ご注文ください。

のし紙の表書きがある場合は必ずご記入下さい

のし紙 ご指示欄	色	赤白	黄白	黒白
	付け方	外のし	内のし	入れる

お届け先様ご住所・お名前 ご依頼主様にお届けの場合は本人とご記入下さい		商品コード	品名	サイズ	数量	のし紙	メッセージ カード番号	手付け 袋	備考欄
〒 - 番() -						要		要	
フリガナ						要		要	
お名前	様					要		要	
〒 - 番() -						要		要	
フリガナ						要		要	
お名前	様					要		要	
〒 - 番() -						要		要	
フリガナ						要		要	
お名前	様					要		要	
〒 - 番() -						要		要	
フリガナ						要		要	
お名前	様					要		要	

お客様通信欄

お支払い方法 ※商品代金、送料、手数料はカタログをご参照ください。

コンビニ・郵便局での後払い

代金引換(手数料:お客様ご負担)

先様届けのみのご注文やご記入の無い場合はコンビニ・郵便局での後払いとなります。

※場合により、前払いをお願いすることがあります。

↑送信の際は送信面(表裏)をご確認下さい